

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 109 DEL 30-03-2026**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO COMMISSIONE
ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Richiamati i seguenti atti:**

- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 4, comma 2 del D.lgs. N. 165/2001;
- il Decreto Sindacale n° 05 del 30/01/2026, con il quale si è proceduto alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile la Dott.ssa Gianna Cocco;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026 -2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 05.02.2026 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lgs. n. 80/2021), successivamente modificato nella sotto-sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 27.11.2025;

Visto:

- il Decreto legislativo n. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. 471 del 30.12.2025 è stato indetto il concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente sociale e approvato il relativo bando di concorso;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. 1 del 07.01.2026 è stata apportata una rettifica al bando di concorso prevedendo la riserva di n. 1 posto in favore dei militari volontari congedati FF. AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Richiamato l'art. 67 al comma 9 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i compensi da corrispondere ai membri della commissione.

Vista la determinazione n. 37 del 13/02/2026 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice ed assunto l'impegno per i relativi compensi.

Dato atto che la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 05/03/2026.

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei compensi in favore del componente esterno della commissione esaminatrice, la Dott.ssa Putzolu Francesca.

Tenuto conto che le apposite dotazioni di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sono state previste sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziaria 2026/2028:

- Capitolo 1041 euro 2.000,00, impegno n. **3/2026**;
- Capitolo 1862 euro 476,00 impegno n. **4/2026**;
- Capitolo 1869 euro 170,00 impegno n. **5/2026**.

Dato atto che:

- in relazione all'adozione del presente atto non sussistono cause di incompatibilità del Responsabile del servizio e del Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.Lgs. n. 267 del 2000, l'atto adottando è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Acquisita l'attestazione in merito alla copertura finanziaria della spesa da parte dell'ufficio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U. 267/2000.

Ritenuto necessario e opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto.

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;

Di dar luogo alla liquidazione del compenso spettante alla componente esterna della Commissione esaminatrice del concorso per l'assunzione di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, la Dott.ssa Putzolu Francesca.

Di imputare la somma complessiva di € **2.646,00** nel Bilancio di previsione finanziaria 2026/2028 come di seguito riportato:

- € 2.000,00, in favore della Dott.ssa Putzolu Francesca, nel Capitolo 1041, impegno n. **3/2026**;
- € 476,00, in favore dell'Inps per oneri obbligatori a carico Ente, nel Capitolo 1862, impegno n. **4/2026**;
- € 170,00, in favore della Regione Sardegna per IRAP nel Capitolo 1869, impegno n. **5/2026**.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione di liquidazione di spesa diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma. 4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Di dare atto che la presente determinazione di liquidazione di spesa sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio: www.comune.villasantantonio.or.it, nell'Albo pretorio online per 15 giorni.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco